

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๓๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รายละเอียดการชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้การคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) และหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม – ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนจำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรมโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ นำส่งทางโทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ)

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และรับรองว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

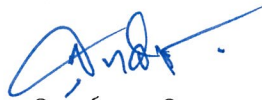
/๓. กรมส่งเสริม...

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบอีกครั้ง เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล
โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

๑) ปรัชญา สร้างนักวิชาการตรวจสอบภายในมืออาชีพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายใน เกิดขึ้นตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๕ ตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลังของกระทรวงการคลัง ที่กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๗ กำหนดให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และคู่มือการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ไว้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและคู่มือการตรวจสอบภายในของกระทรวงการคลัง จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เริ่มมีความชัดเจนยิ่งขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้สามารถปฏิบัติงานในการสร้างคุณค่าเพิ่มกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีการพัฒนาวิชาชีพการตรวจสอบภายในสู่มาตรฐานสากล ตามที่ กรมบัญชีกลาง กำหนดหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA) ต่อไป

๓) วัตถุประสงค์

๓.๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากลและให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง

๓.๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในเพื่อการเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

๕) ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถเป็นเครื่องมือของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่าง อิสระและเที่ยงธรรม

๖) ระยะเวลาของการศึกษาอบรม ๒๖ วัน

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ศึกษาออกสถานที่ ๑ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๕ วัน

๗) โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๖	๑๘
๒	วิชาศาสตร์พระราชา	๔	๗.๕
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๘๒.๕
๔	วิชาเสริม	๒	๖
๕	วิชาศึกษาดูงาน	-	๖
	รวม ๕ หมวดวิชา	๒๙	๑๒๐

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานวิชาการ ได้มีการแบ่งออกเป็น ๕ หมวดวิชา โดยกำหนดขึ้น ภายในกรอบมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชา ๓) หมวดวิชา เฉพาะตำแหน่ง ๔) หมวดวิชาเสริม และ ๕) การศึกษาดูงาน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน เป็นวิชาที่ควรจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ระดับพื้นฐานที่ ผู้ดำรงตำแหน่งพึงมี โดยให้มีเข้าใจในบริบทของตำแหน่งของตนเอง ขององค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อม และ สถานการณ์ในช่วงระยะเวลาที่เผชิญอยู่นั้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๖ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ดังนี้

- ๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติสู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) ทิศทางและอนาคตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การบริหารงานราชการส่วนกลางสู่ท้องถิ่น ผ่านมุมมองประสบการณ์ ๓ ชั่วโมง
- ๕) พลวัตของชุมชนท้องถิ่นกับการบริหารจัดการพัฒนาเมือง ๓ ชั่วโมง
- ๖) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๔ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๖ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่๙ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวทรงแสดงพระราชดำริในรัชกาลที่๑๐ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย | ๑.๕ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่ง เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๗ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๘๒.๕ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) การวางแผนและการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การบริหารสถานการณ์ในภาวะวิกฤต | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ภาครัฐในยุคการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับความสามารถในการจัดทำ
บริการสาธารณะอย่างอิสระและเป็นมืออาชีพในศตวรรษหน้า | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) แนวทางการบริหารการเงิน การคลัง และงบประมาณ | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) แนวทางการตอบข้อหารือทางการเงิน การคลัง พัสดุ และงบประมาณ
ของอปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) แนวทางการปฏิบัติตามวินัยการเงินการคลังของรัฐกับงานอปท.
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในของอปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๗) การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของอปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๘) หลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
สำหรับอปท. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๙) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ | ๔.๕ ชั่วโมง |
| ๑๐) การตรวจสอบบัญชีและรายงานทางการเงินจากระบบ (e-LAAS) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๒) การตรวจสอบการจัดทำแผนของอปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๓) การตรวจสอบการจัดทำงบประมาณของอปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๔) แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน
การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๕) การตรวจสอบและข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) แนวทางคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับอปท. | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ **วิชาเสริม** เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประสานกับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้เรื่องศาสตร์พระราช และองค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๒ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๖ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๕ **วิชาศึกษาดูงาน** เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่กับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้เรื่องศาสตร์พระราช องค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และองค์ความรู้เสริม ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น รวมระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๖ ชั่วโมง โดยศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ แห่ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบภายในอปท.ได้โดยตรง ดังนี้

- ๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒) หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรุงเทพมหานครฯ

๘) **วิธีการศึกษาอบรม**

- บรรยาย
- การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- กรณีศึกษา
- สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ชักถามปัญหา
- ศึกษาดูงาน

๙) **การประเมินผลการศึกษาอบรม**

- ประเมินผลรายวิชา
- ประเมินผลวิทยากร
- ประเมินผลโครงการ
- ประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษอบรม



หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการ

๑. **ปรัชญา** พัฒนานักวิชาการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้การคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม จึงจัดให้มีหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ ขึ้น เพื่อพัฒนาให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การควบคุมภายในและการพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ สมรรถนะและขีดความสามารถด้านการเงิน การคลัง ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมาตรฐานตำแหน่ง

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการพัสดุ

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต

๔. **กลุ่มเป้าหมาย** ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในของ อปท. ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน

- | | |
|-------------------------|--------|
| - พิธีเปิด - ปิด | ๑ วัน |
| - ศึกษาในห้องเรียน | ๑๗ วัน |
| - ดูงานนอกสถานที่ | ๓ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | ๕ วัน |

๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาศาสตร์พระราชา	๒	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๐	๗๘
๔	วิชาเสริมประสบการณ์	๘	๒๔
รวม		๔๑	๑๓๘

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานวิชาการ ได้มีการแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา โดยกำหนดขึ้นภายในกรอบมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชา ๓) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง และ ๔) หมวดวิชาเสริมประสบการณ์ และการศึกษาดูงาน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน เป็นวิชาที่ควรจะต้องรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ระดับพื้นฐานที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงมี โดยให้มีเข้าใจในบริบทของตำแหน่งของตนเอง ขององค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ในช่วงระยะเวลาที่เผชิญอยู่นั้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- (๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๓ ชั่วโมง
- (๓) วิชาธรรมาภิบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- (๔) วิชาการะเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
- (๕) วิชาปรัชญาแนวความคิดการบริหารงานองค์กร และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- (๖) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง
- (๗) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
- (๘) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองและความผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- (๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- (๑๐) วิชาคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ชั่วโมง
- (๑๑) วิชาทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราชาสำหรั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๒ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่๙ ๑.๕ ชั่วโมง
- (๒) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริในรัชกาลที่๑๐ ๑.๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่ง เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ กำหนดกรอบการเรียนรู้ออกเป็น ๓ ระดับ จำนวน ๒๐ วิชา ๗๘ ชั่วโมง ดังนี้

- การเรียนรู้ระดับต้น

- (๑) การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ และฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง

(๒) การวางแผนการตรวจสอบ การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และฝึกปฏิบัติการวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
(๓) เทคนิคการตรวจสอบและกระดาดำทำการ	๖ ชั่วโมง
(๔) การเขียนรายงานผลการตรวจและฝึกปฏิบัติเขียนรายงานผลการตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
- การเรียนรู้ระดับกลาง	
(๑) การปฏิบัติงานการเงิน การคลังของอปท. ปัญหาและอุปสรรค	๓ ชั่วโมง
(๒) แนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของอปท.	๓ ชั่วโมง
(๓) การจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของอปท.	๓ ชั่วโมง
(๔) การประเมินผลการควบคุมภายในของอปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	๓ ชั่วโมง
(๕) หลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับอปท.	๓ ชั่วโมง
(๖) มาตรฐานการควบคุมภายในและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
(๗) การตรวจสอบรายงานทางการเงินและฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง
(๘) การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชี	๓ ชั่วโมง
(๙) เทคนิควิเคราะห์รายงานทางการเงิน	๓ ชั่วโมง
(๑๐) หลักการให้คำปรึกษา	๓ ชั่วโมง
- การเรียนรู้ระดับสูง	
(๑) นโยบายการบริหารงานตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุ ของอปท.	๓ ชั่วโมง
(๒) ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๖ ชั่วโมง
(๓) การบริหารคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๓ ชั่วโมง
(๔) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
(๕) การตรวจสอบการบริหาร การดำเนินงานและฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง
(๖) การสร้างแบบสอบถามเพื่อการตรวจสอบการดำเนินงานและตอบข้อซักถาม	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์ เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประสานกับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้เรื่องศาสตร์พระราชา และองค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๘ วิชา รวมระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้	
(๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
(๒) วินัยการเงินการคลังของรัฐกับงานอปท. และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในของอปท.	๓ ชั่วโมง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของอปท.	๓ ชั่วโมง
(๔) การจัดทำแผนพัฒนา อปท.	๓ ชั่วโมง
(๕) วิธีการงบประมาณของ อปท.	๓ ชั่วโมง
(๖) การรับเงิน จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.	๓ ชั่วโมง
(๗) แนวปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)	๓ ชั่วโมง
(๘) วิชาการบริหารงานบุคคล (เส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน ตรวจสอบภายใน)	๓ ชั่วโมง

๗. ประสบการณ์การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน)

เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่กับองค์ความรู้พื้นฐานองค์ความรู้เรื่องศาสตร์พระราชา องค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และองค์ความรู้เสริม ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น รวมระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๖ ชั่วโมง โดยศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ แห่ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบภายในอปท.ได้โดยตรง ดังนี้

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๒) หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรุงเทพมหานคร
- (๓) การบริหารงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และ E-laas

๘. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม : ประกอบด้วย

- (๑) บรรยาย
- (๒) ถอดบทเรียน/การสัมมนาทำยบทเรียน
- (๓) การนำเสนอและอภิปราย
- (๔) กรณีศึกษา
- (๕) ซักถามปัญหา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- (๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- (๒) ประเมินผลโครงการ
- (๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

(๑) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การควบคุมภายในและการพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและขีดความสามารถในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมาตรฐานตำแหน่ง

(๓) ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการพัสดุ

- (๔) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักรักษาการตรวจสอบภายใน (ระดับชำนาญการพิเศษ)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม – ๔ กันยายน ๒๕๖๓

** จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

** ค่าลงทะเบียน ๔๓,๐๐๐ บาท/คน

กลุ่มเป้าหมาย

- นักรักษาการตรวจสอบภายในชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

สมัครอบรมผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

สถานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและ
กีฬา

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (รหัสหลักสูตร 450005)

** จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

** ค่าลงทะเบียน ๔๒,๐๐๐ บาท/คน

กลุ่มเป้าหมาย

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

สมัครอบรมผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

สถานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและ
กีฬา

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (รหัสหลักสูตร 450005)

** จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

** ค่าลงทะเบียน ๔๒,๐๐๐ บาท/คน

กลุ่มเป้าหมาย

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

สมัครอบรมผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

สถานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและ
กีฬา

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักรักษาการตรวจสอบภายใน (ระดับชำนาญการพิเศษ)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓

** จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

** ค่าลงทะเบียน ๔๓,๐๐๐ บาท/คน

กลุ่มเป้าหมาย

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

สมัครอบรมผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม

สถานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและ
กีฬา



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....รุ่น.....ระหว่างวันที่.....
วันที่เขียน.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....

*ตำแหน่งตามสายงาน.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....แฟกซ์.....E-mail address.....

คำอธิบาย

*การระบุตำแหน่งให้ระบุตำแหน่งตามสายงาน ให้ชัดเจน เช่น นักบริหารงานคลัง นักบริหารงานทั่วไป เป็นต้น
**การระบุวุฒิการศึกษาและสาขา กรณีมีหลายวุฒิให้ระบุวุฒิและสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมและอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. FAX (อัตโนมัติ) ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ 0-2516-2106 (ตรวจสอบรูปร่างที่ www.lpdi.go.th)
2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งกลับเพื่อแจ้งให้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น

ตารางสอนหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอาทิตย์ (๒๑ มิ.ย.๒๕๖๓)		ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ
วันจันทร์ (๒๒ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่	วิชา ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
วันอังคาร (๒๓ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา รัฐบาลดิจิทัล	วิชา ระเบียบงานสารบรรณ และการจัดทำเอกสารราชการ
วันพุธ (๒๔ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา ปรัชญาแนวความคิดการบริหารองค์กร และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท.	๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี (๒๕ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความผิดทางละเมิด	วิชา การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร
วันศุกร์ (๒๖ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา การทำงานเป็นทีม และมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	วิชาการบริหารงานบุคคล และการดำเนินงานทางวินัย
วันเสาร์ (๒๗ มิ.ย.๒๕๖๓)	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิชา การปฏิบัติราชการ ตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙
วันอาทิตย์ (๒๘ มิ.ย.๒๕๖๓)	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วิชา จิตอาสาเพื่อการพัฒนา ตามแนวพระราชดำริในรัชกาลที่ ๑๐
		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นุญชยาพรไพฑูริย์ น. ๐๐๐๓๐๐ - ๐๐๒๕

ตารางสอนหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ลำดับที่ที่ ๒

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ (๒๙ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ และฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	วิชา การวางแผนการตรวจสอบ การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และฝึกปฏิบัติงานตรวจสอบ
วันอังคาร (๓๐ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา เทคนิคการตรวจสอบ และกระดาะด่าทำการ	วิชา การเขียนรายงานผลการตรวจ และฝึกปฏิบัติเขียนรายงานผลการตรวจสอบ
วันพุธ (๑ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา เทคนิคการตรวจสอบ และกระดาะด่าทำการ	วิชา การปฏิบัติงานการเงิน การคลัง อบรม.ปัญหา และอุปสรรค
วันพฤหัสบดี (๒ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา แนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง พัสดุ ของ อบรม.	วิชา การจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อบรม.
วันศุกร์ (๓ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา การประเมินผลการควบคุมภายในของ อบรม. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	วิชา มาตราฐานการควบคุมภายใน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ
วันเสาร์ (๔ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา การตรวจสอบรายงานทางการเงิน และฝึกปฏิบัติ	วิชา การตรวจสอบรายงานทางการเงิน และฝึกปฏิบัติ
วันอาทิตย์ (๕ ก.ค.๒๕๖๓)	ศึกษาดูงานในประเทศ	ศึกษาดูงานในประเทศ

วงเล็บในตารางหมายถึง ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ตารางสอนหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สัปดาห์ที่ ๓

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ (๖ ก.ค.๒๕๖๓)	ศึกษาดูงานในประเทศ	ศึกษาดูงานในประเทศ
วันอังคาร (๗ ก.ค.๒๕๖๓)	ศึกษาดูงานในประเทศ	ศึกษาดูงานในประเทศ
วันพุธ (๘ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา การตรวจสอบระบบ การควบคุมภายในทางบัญชี	วิชา เทคโนโลยีวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี (๙ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา นโยบายการบริหารตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชีการเงิน การพัสดุของ อปท.	วิชา ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
วันศุกร์ (๑๐ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา การบริหารคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	วิชา หลักเกณฑ์การทบทวนการคลังว่าด้วย มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันเสาร์ (๑๑ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา การตรวจสอบการบริหาร การดำเนินงานและฝึกปฏิบัติ	วิชา การตรวจสอบการบริหาร การดำเนินงานและฝึกปฏิบัติ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอาทิตย์ (๑๒ ก.ค.๒๕๖๓)	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ศูนย์เผยแพร่เอกสารและรูปเล่ม ปี ๐๐๒๕๐ - ๐๐๒๕๑

ตารางสอนหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สัปดาห์ที่ ๔

วัน	เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ (๑๓ ก.ค.๒๕๖๓)		วิชา หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	วิชา วินัยการเงิน การคลัง ของรัฐกับ อปท. และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของ อปท.
วันอังคาร (๑๔ ก.ค.๒๕๖๓)		วิชา การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของ อปท.	วิชา การจัดทำแผนพัฒนา อปท.
วันพุธ (๑๕ ก.ค.๒๕๖๓)		วิชา วิธีการงบประมาณของ อปท.	วิชา การรับเงิน จ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.
วันพฤหัสบดี (๑๖ ก.ค.๒๕๖๓)		วิชา แนวปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	วิชา การบริหารงานบุคคล (เส้นทางความก้าวหน้าของสายงานตรวจสอบภายใน)
วันศุกร์ (๑๗ ก.ค.๒๕๖๓)		พิธีปิด	

ผู้ดูแลระบบสารสนเทศฯ โทร. ๐๐'๗๑ - ๐๐'๘๑

ตารางสอนหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ๙๙.ค.-๙ก.ย.

สัปดาห์ที่ ๑

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๙ ส.ค.๒๕๖๓		ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ
วันจันทร์ที่ ๑๐ ส.ค.๒๕๖๓	นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติสู่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ทิศทางและอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันอังคารที่ ๑๑ ส.ค.๒๕๖๓	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารภาครัฐสมัยใหม่	การบริหารงานราชการส่วนกลางสู่ท้องถิ่นปานมมเองประสพการณ์
วันพุธที่ ๑๒ ส.ค.๒๕๖๓	พลวัตของชุมชนท้องถิ่น กับการบริหารจัดการพัฒนาเมือง	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ส.ค.๒๕๖๓	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ การปฏิบัติราชการตามหลักการทางงานในรัชกาลที่ ๙	จิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริในรัชกาลที่ ๑๐/ ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย
วันศุกร์ที่ ๑๔ ส.ค.๒๕๖๓	การวางแผนและการบริหารงานเชิงกลยุทธ์	การบริหารสถานการณ์ในภาวะวิกฤต
วันเสาร์ที่ ๑๕ ส.ค.๒๕๖๓	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ส.ค.๒๕๖๓	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓

ตารางสอนหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ๙๙.ค.-๔ก.ย.

สัปดาห์ที่ ๒

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๗ ส.ค.๒๕๖๓	ภาครัฐในยุคการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับความสามาร ในการจัดทำบริการสาธารณะอย่างอิสระและป็นมืออาชีพในศตวรรษหน้า
วันอังคารที่ ๑๘ ส.ค.๒๕๖๓	แนวทางการบริหารการเงิน การคลังและงบประมาณ	แนวทางการบริหารการเงิน การคลังและงบประมาณ
วันพุธที่ ๑๙ ส.ค.๒๕๖๓	แนวทางการขอซื้อหรือทางการเงิน การคลัง พัสด และงบประมาณของ อบท.	แนวทางการขอซื้อหรือทางการเงิน การคลัง พัสด และงบประมาณของ อบท.
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ส.ค.๒๕๖๓	แนวทางการปฏิบัติตามวินัยการเงิน การคลัง การคลังของรัฐบาลกับงาน อบท. และระเบียบ มท.ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของ อบท.	แนวทางการปฏิบัติตามวินัยการเงิน การคลังของรัฐบาลกับงาน อบท. และระเบียบ มท.ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของ อบท.
วันศุกร์ที่ ๒๑ ส.ค.๒๕๖๓	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ อบท.	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ อบท.
วันเสาร์ที่ ๒๒ ส.ค.๒๕๖๓	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ส.ค.๒๕๖๓	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ๒๐๒๓ - ๒๐๒๓

ตารางสอนหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ๙๙.ค.-๔ก.ย.

สัปดาห์ที่ ๓

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๔ ส.ค.๒๕๖๓	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันอังคารที่ ๒๕ ส.ค.๒๕๖๓	หลักการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สำหรับ อปท. ตามหลักการกระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	หลักการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับ อปท. ตามหลักการกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
วันพุธที่ ๒๖ ส.ค.๒๕๖๓	การตรวจสอบบัญชีและรายงานทางการเงินจากระบบ (e-LAAS)	หลักการกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ส.ค.๒๕๖๓	การบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	การบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
วันศุกร์ที่ ๒๘ ส.ค.๒๕๖๓	การตรวจสอบการจัดทำแผนของ อปท.	การตรวจสอบการจัดทำแผนของ อปท.
วันเสาร์ที่ ๒๙ ส.ค.๒๕๖๓	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ส.ค.๒๕๖๓	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ศูนย์อบรมเพื่อพัฒนาระบบงาน ปี ๐๐'๒๑ - ๐๐'๕๑

