



ปรับปรุงหลักสูตร
ณ วันที่ ๙ ก.ย. ๖๒

หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการ

๑. **ปรัชญา** พัฒนานักวิชาการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้การคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม จึงจัดให้มีหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ ขึ้น เพื่อพัฒนาให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การควบคุมภายในและการพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ สมรรถนะและขีดความสามารถด้านการเงิน การคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมาตรฐานตำแหน่ง

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการพัสดุ

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต

๔. **กลุ่มเป้าหมาย** ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในของ อบต. ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ

๕. **ระยะเวลาการศึกษาอบรม** ๒๖ วัน

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๗ วัน
- ดูงานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๕ วัน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาศาสตร์พระราชา	๒	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๐	๗๘
๔	วิชาเสริมประสบการณ์	๘	๒๔
รวม		๔๑	๑๓๘

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานวิชาการ ได้มีการแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา โดยกำหนดขึ้นภายในกรอบมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชา ๓) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่งและ ๔) หมวดวิชาเสริมประสบการณ์ และการศึกษาดูงาน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน เป็นวิชาที่ควรจะมี เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ระดับพื้นฐานที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงมี โดยให้มีเข้าใจในบริบทของตำแหน่งของตนเอง ขององค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ในช่วงระยะเวลาที่เผชิญอยู่นั้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- (๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๓ ชั่วโมง
- (๓) วิชารัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- (๔) วิชาการเบี่ยงงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
- (๕) วิชาปรัชญาแนวความคิดการบริหารงานองค์กร และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- (๖) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง
- (๗) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
- (๘) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองและความผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- (๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- (๑๐) วิชาคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ชั่วโมง
- (๑๑) วิชาทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิทยาศาสตร์พระราชา เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อ วิชาการ จำนวน ๒ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่๙ ๑.๕ ชั่วโมง

(๒) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวทรวงพระราชดำริในรัชกาลที่๑๐ ๑.๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่ง เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ กำหนด กรอบการเรียนรู้ออกเป็น ๓ ระดับ จำนวน ๒๐ วิชา ๗๘ ชั่วโมง ดังนี้

- การเรียนรู้ระดับต้น

(๑) การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง

และฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

(๒) การวางแผนการตรวจสอบ การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ๖ ชั่วโมง

และฝึกปฏิบัติการวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

(๓) เทคนิคการตรวจสอบและกระดาศทำกาาร ๖ ชั่วโมง

(๔) การเขียนรายงานผลการตรวจและฝึกปฏิบัติเขียนรายงานผล การตรวจสอบ

- การเรียนรู้ระดับกลาง

(๑) การปฏิบัติงานการเงิน การคลังของอปท. ๓ ชั่วโมง

ปัญหาและอุปสรรค

(๒) แนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ๓ ชั่วโมง

ของอปท.

(๓) การจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของอปท. ๓ ชั่วโมง

(๔) การประเมินผลการควบคุมภายในของอปท. ๓ ชั่วโมง

ตั้งแต่ปีงบประมาณ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

(๕) หลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ๓ ชั่วโมง

สำหรับอปท.

(๖) มาตรฐานการควบคุมภายในและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง

การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

(๗) การตรวจสอบรายงานทางการเงินและฝึกปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง

(๘) การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชี ๓ ชั่วโมง

(๙) เทคนิควิเคราะห์รายงานทางการเงิน ๓ ชั่วโมง

(๑๐) หลักการให้คำปรึกษา ๓ ชั่วโมง

- การเรียนรู้ระดับสูง

- (๑) นโยบายการบริหารงานตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุ ของอปท. ๓ ชั่วโมง
- (๒) ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๖ ชั่วโมง
- (๓) การบริหารคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ๓ ชั่วโมง
- (๔) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- (๕) การตรวจสอบการบริหาร การดำเนินงานและฝึกปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง
- (๖) การสร้างแบบสอบถามเพื่อการตรวจสอบการดำเนินงานและตอบข้อซักถาม ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์ เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประสานกับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้เรื่องศาสตร์พระราช และองค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๘ วิชา รวมระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- (๒) วินัยการเงินการคลังของรัฐกับงานอปท. และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในของอปท. ๓ ชั่วโมง
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของอปท. ๓ ชั่วโมง
- (๔) การจัดทำแผนพัฒนา อปท. ๓ ชั่วโมง
- (๕) วิธีการงบประมาณของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- (๖) การรับเงิน จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- (๗) แนวปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ๓ ชั่วโมง
- (๘) วิชาการบริหารงานบุคคล (เส้นทางความก้าวหน้าของสายงานตรวจสอบภายใน) ๓ ชั่วโมง

๗. ประสบการณ์การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน)

เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่กับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้เรื่องศาสตร์พระราช องค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และองค์ความรู้เสริม ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น รวมระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๖ ชั่วโมง โดยศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ แห่ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบภายในอปท.ได้โดยตรง ดังนี้

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรุงเทพมหานคร

(๓) การบริหารงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (FMIS) และ E-laas

๘. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม : ประกอบด้วย

(๑) บรรยาย

(๒) ถอดบทเรียน/การสัมมนาทำแบบเรียน

(๓) การนำเสนอและอภิปราย

(๔) กรณีศึกษา

(๕) ชักถามปัญหา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร

(๒) ประเมินผลโครงการ

(๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

(๑) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การควบคุมภายในและการพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและขีดความสามารถในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมาตรฐานตำแหน่ง

(๓) ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการพัสดุ

(๔) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต