



ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๐๘๒๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันและเวลาจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๐๕๒๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้การดำเนินการอบรมถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงขอเปลี่ยนแปลงวันและเวลาจัดทำโครงการฝึกอบรม ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**จากเดิม**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมโทรโพล จังหวัดภูเก็ต (ยกเลิก)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

**เปลี่ยนเป็น**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร. ๐๘๘ ๑๑๘ ๕๐๘๘, ๐๙ ๗๐๓๑ ๓๙๐๐, ๐๘๓ ๑๒๗ ๔๒๙๙

โทรสาร. ๐ ๔๕๙๕ ๖๗๔๗, ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๔๔



ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๐๕๒๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา อันมีวัตถุประสงค์ให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางสังคมและท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการควบคุม และกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นให้การดำเนินการขององค์กรต่าง ๆ มีความโปร่งใสเป็นธรรม และปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ - ๒ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาอบรม ๓ วัน พร้อมศึกษาดูงานจากการปฏิบัติงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบทางราชการ (ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๘๑๒๑ ๒๐๐๘, ๐๙ ๗๐๓๑ ๓๙๐๐, ๐ ๔๕๙๕ ๖๗๔๗ สมัครงและสำรองที่นั่งได้ที่ เว็บไซต์ : [www.localthaitraining.com/camp](http://www.localthaitraining.com/camp) หรือ อีเมล : [lttdt2559@gmail.com](mailto:lttdt2559@gmail.com) หรือ ID Line : [lttdt2559](https://www.line.me/t/lttdt2559)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร. ๐๘๘ ๑๑๘ ๕๐๘๘, ๐๙ ๗๐๓๑ ๓๙๐๐, ๐๘๓ ๑๒๗ ๔๒๙๙

โทรสาร. ๐ ๔๕๙๕ ๖๗๔๗, ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๔๔



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน และประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังที่ดี รวมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปในทางที่มีขบถด้วยกฎหมาย และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ โดยส่วนหนึ่งได้กำหนดให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทบทุนการกระจายอำนาจ สร้างความโปร่งใสในการจัดทำและบริหารงบประมาณของท้องถิ่น ซึ่งมุ่งเน้นให้การดำเนินการขององค์กรต่าง ๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้งานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการควบคุม และกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดลักษณะงานและขอบเขตในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๑ หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน อีกทั้งมาตรฐานการสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องได้รับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน แต่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีกระบวนการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ให้งานตรวจสอบภายในสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความเที่ยงธรรมและสามารถให้ความเชื่อมั่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีส่วนสนับสนุนความมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม และมีการศึกษาดูงานจากหน่วยตรวจสอบภายในที่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากผู้บริหาร

#### ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงาน “การตรวจสอบภายใน” ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๓. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นถึงความสำคัญของการตรวจสอบภายใน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาดูงานจากการปฏิบัติงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

### ๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

๑. การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และชมรมนักตรวจสอบภายในท้องถิ่น ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ได้ปฏิบัติจริงมากกว่า ๑๐ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ศึกษาดูงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการยอมรับ

### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร/พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น/นักบริหารงานทั่วไป
๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นิติกร หรือ
๕. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมโทรโพล จังหวัดภูเก็ต

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

### ๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

**๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง** สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

#### ๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดโครงการได้ที่  
website : [www.localthaitraining.com](http://www.localthaitraining.com) เลือกรหัส “สมัครอบรม” หรือ <http://www.uniserv.buu.ac.th>  
ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป แล้วส่งใบสมัครมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๔๕๙๕ ๖๗๔๗  
หรือ ทาง email : [lttd2559@gmail.com](mailto:lttd2559@gmail.com) หรือทาง ID Line : [lttd2559](https://www.line.me/t/lttd2559)

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า  
**บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา**  
**บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙**

รุ่นที่ ๑ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐ ๔๕๙๕ ๖๗๔๗ หรือ ทาง email : [lttd2559@gmail.com](mailto:lttd2559@gmail.com)  
หรือทาง ID Line : [lttd2559](https://www.line.me/t/lttd2559)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ **คุณพิทยาพร : ๐๘ ๘๑๒๑ ๒๐๐๘ , คุณศศิธร ๐๙ ๗๐๓๑ ๓๙๐๐**  
หรือ หมายเลข ๐ ๔๕๙๕ ๖๗๔๗

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม โดยแจ้งชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเมโทรโพล จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท ๐๗๖ ๒๑๔ ๐๒๐

รุ่นที่ ๒ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท ๐ ๔๔๓๔ ๑๓๔๕

#### ๘. รับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ “การตรวจสอบภายใน” อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างคุณค่าเพิ่มและความมั่นใจให้กับผู้บริหาร ว่าการดำเนินงานซึ่งผู้บริหารรับผิดชอบ ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตาม นโยบาย วิธีปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๙.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๙.๓ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นถึงความสำคัญของการตรวจสอบภายใน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๙.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาดูงานจากการปฏิบัติงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

#### ๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

**กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**“การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

**วันที่หนึ่ง**

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
  - การตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
  - การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน  
ตัวอย่างประกอบ
  - การจัดทำนโยบายการตรวจสอบภายใน  
ตัวอย่างประกอบ
  - การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี  
ตัวอย่างประกอบ
  - การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว  
ตัวอย่างประกอบ
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน  
ตัวอย่างประกอบ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- โครงสร้างและบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน/การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน  
ตัวอย่างประกอบ
  - การจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน  
ตัวอย่างประกอบ
  - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการตรวจสอบภายใน  
ตัวอย่างประกอบ
  - การจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ  
ตัวอย่างประกอบ

**วันที่สอง**

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- การตรวจสอบภาคสนาม  
ตัวอย่างประกอบ
  - การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ  
ตัวอย่างประกอบ
  - การจัดทำเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ  
ตัวอย่างประกอบ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - การติดตามผลการตรวจสอบ  
ตัวอย่างประกอบ  
- การใช้เทคโนโลยีช่วยสนับสนุนงานตรวจสอบ  
ตัวอย่างประกอบ

### วันที่สาม

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - การประเมินระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน  
- การตรวจประเมินระบบควบคุมภายในเพื่อออกแบบ ป.ส.  
- ความแตกต่างระหว่างการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
- การนำระบบควบคุมภายในมาใช้บริหารความเสี่ยง ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในได้อย่างไร  
- **ศึกษาดูงาน** หน่วยตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ดังนี้  
- โครงสร้างและบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน  
- การปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายในให้ผู้บริหารองค์กรยอมรับและเชื่อถือ  
- การตรวจสอบระบบควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - **ศึกษาดูงาน** หน่วยตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ (ต่อ)  
- การตรวจสอบ หน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ภายใน เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง  
- การตรวจสอบ หน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่นอก เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาล  
- สัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ชักถาม ตอบปัญหา ข้อเสนอ  
- สรุปผลการศึกษาดูงาน อภิปรายกลุ่ม  
- สรุปผลการอบรม ปิดการอบรม

### หมายเหตุ

๑. ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ พักรับประทานอาหารว่าง
๒. ผู้เข้าอบรม รุ่นที่ ๑ จะได้รับการศึกษาดูงานที่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต”
๓. ผู้เข้าอบรม รุ่นที่ ๒ จะได้รับการศึกษาดูงานที่ “เทศบาลตำบลโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา”





ใบสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร  
“การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล .....ที่อยู่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว  
ดังนี้

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมโทรโพล จังหวัดภูเก็ต  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**อาหาร**       อาหารทั่วไป.....คน       อาหารมุสลิม.....คน       อาหารมังสวิรัต.....คน

**หมายเหตุ**

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) สามารถชำระเงินด้วยการ โอนเงิน ผ่านธนาคาร  
ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา  
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)
๒. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM  
มาที่ หมายเลข ๐-๔๕๙๕-๖๗๔๗ หรือ ทาง email : [lttdt2559@gmail.com](mailto:lttdt2559@gmail.com) หรือทาง ID Line : [lttdt2559](https://www.idline.com/line/lttdt2559) พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร  
สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และโปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
๓. สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิทยาพร : ๐๘ ๘๑๒๑ ๒๐๐๘ คุณศศิธร : ๐๙ ๗๐๓๑ ๓๙๐๐  
หรือ หมายเลข ๐ ๔๕๙๕ ๖๗๔๗
๔. ผู้เข้าอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรมจะได้ค่าห้องพักราคา  
พิเศษตามที่โรงแรมกำหนด (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อโรงแรม ดูเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือโครงการ หรือ website : [www.localthaitraining.com](http://www.localthaitraining.com))
๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการอบรม จะแจ้งให้ท่านทราบ ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้า ๕ วัน



ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๐๗๒๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๐๔๗๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
๒. หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๐๔๗๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
๓. หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๐๕๒๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม นั้น เนื่องจากโครงการดังกล่าว มีผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอยกเลิกการอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

๑. รุ่นที่ ๓ หลักสูตร “ตีแตกกฎหมายภาษีอากรท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการได้ถูกต้องตามกฎหมาย รอดพ้นจากความผิดวินัยราชการ และความรับผิดชอบทางละเมิด” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมโทรโพล จังหวัดภูเก็ต

๒. รุ่นที่ ๓ หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินด้วยโปรแกรมประยุกต์ Microsoft Excel ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชีการ จัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมโทรโพล จังหวัดภูเก็ต

๓. รุ่นที่ ๑ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมโทรโพล จังหวัดภูเก็ต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ หรือ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓

โทรสาร : ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ (อัตโนมัติ)